

PROCESPLAN - BEHOVS- OG FUNKTIONSANALYSE FORLØB MED BRUGERGRUPPE

MØDETEMA	INSPIRATION & REFERENCER	WORKSHOP 1 VISIONER, MÅL & RAMMER	WORKSHOP 2 PROJEKTBESKRIVELSE & BYGGEPROGRAM
Tidsforbrug:	9 timer.	4 timer.	3 timer.
Tidspunkt:	Onsdag 27.04.2022 kl. 8.30 – 16.30	Onsdag 04.05.2022 kl. 14.00 – 18.00	Onsdag 15.06.2022 kl. 15.00 – 18.00
Sted:	Bustur, Afgang, Absalonskolen, Vandtårnsvej 2, 4300 Holbæk	Rådhuset, Kanalstræde 2, 4300 Holbæk, Lokale 0.2 Kantinen	Rådhuset, Kanalstræde 2, 4300 Holbæk, Lokale 0.2 Kantinen
Mødeindhold:	Inspirationstur med følgende program: 8.30 Afgang fra Absalonskolen, Vandtårnsvej 3, 4300 Holbæk 8.30 – 9.30 Bustransport 9.30 – 10.30 Besøge Æblekassen, Paradisæblevej 39, 2500 København 10.30 – 10.45 Bustransport 10.45 – 11.45 Besøge Idrætsinstitutionen Tumlehuset, Byvej 248 D, 2650 Hvidovre 11.45 – 12.15 Bustransport 12.15 – 13.45 Frokost, Skomagerkroen, Landevejen 4, 4060 Kirke Såby 13.45 – 14.00 Bustransport 14.00 – 15.00 Besøge Ejby Børnehus, Ebbemosevej, 4070 Kirke Hyllinge 15.00 – 15.15 Bustransport 15.15 – 16.15 Besøge Børnehuset Midgård, Tølløsevej 66, 4340 Tølløse 16.15 – 16.30 Bustransport Tølløse – Absalonskolen - Tak for i dag , -)	Workshop med følgende dagsorden: - Overordnede rammer for projektet – Økonomi, Tid, Hoveddisponering af bygning m.v. (Hvad ligger fast og hvad står åbent – og hvilke rammer er der for brugergruppens indflydelse på projektet) - De overordnede pædagogiske ramme – resultat af brugerproces for pædagogisk personale. - Drøftelser af referencer/inspirationstur – hvad kan vi inspireres af & hvad skal vi undgå? - Gruppearbejde med fokus på delområder: Småbørnsgrupper (Vuggestue & Dagpleje), Storbørnsgrupper (Børnehave), Fællesområder (Fællesrum, køkken, aktivitetsrum) samt Udearealer/legeplads. Fokuspunkter: - "Brainstorm" – hvad drømmer vi om med hensyn til de nye fysiske rammer ? - Hvilke konkrete krav og ønsker har vi til bygning og udearealer bl.a. som følge af de pædagogiske visioner og mål ? - Hvad skal vi huske +/- fra de eksist. institutioner	Brugergruppemøde med følgende dagsorden: - ARKIPLUS fremlægger udkast til projektbeskrivelse samt funktionelt byggeprogram som drøftes og kommenteres. - ARKIPLUS fremlægger prioriteringsliste vedr. "Need to have & Nice to have" som drøftes og kommenteres. - Godkendelse af oplægget som grundlag for det videre arbejde med oplæg til politisk godkendelse og udarbejdelse af udbudsmateriale. - ARKIPLUS redegør for den videre proces, herunder brugerinddragelsen i de efterfølgende faser. Dette møde afslutter "brugerdelen" af den indledende behovs- og funktionsanalyse. Herefter udarbejdes grundlag for politisk godkendelse af projekt og efterfølgende udbudsmateriale for udbud i Totalentreprise
Forberedelse:	(ARKIPLUS): Arrangere Inspirationsturen.	(ARKIPLUS): Afholder og forestår hele mødet. (HOLBÆK KOMMUNE): Arrangerer mødelokale, projektor og evt. traktament.	(ARKIPLUS): Afholder og forestår hele mødet. (HOLBÆK KOMMUNE): Arrangerer mødelokale, projektor og evt. traktament.

POLITISK GODKENDELSE AF PROJEKT & UDARBEJDELSE AF UDBUDMATERIALE

I DET VIDERE FORLØB VIL BRUGERGRUPPEN BLIVE INDDRAGET VED AFSLUTNINGEN AF DE ENKELTE FASER:

- Bedømmelse af de indkomne tilbud
- Gennemgang af myndighedsprojekt.
- Gennemgang af udførelsesprojekt
- Valg af farver & Materialer.
- Der indkaldes til særskilte brugergruppemøder.

(XXX) Navn angivet i parentes = ansvarlig for dette punkt i processen

